

## MEMO

### Principaux sites utilisés avec identifiants et mot de passe

#### 1) Pour la création de la newsletter

<https://www.ymlp.com/fr/login.html?from=%2Fapp%2Fdashboard.php>

Identifiant : sw6x

Mdp : nature

Pour alimenter la rubrique « emploi », consulter le site internet du pôle relais ainsi que :

- WWF :

<https://www.wwf.fr/qui-sommes-nous/nous-rejoindre>

- ONF:

[https://www.altays-](https://www.altays-progiciels.com/clicnjob/RechOffre.php?NoSociete=157&NoSocFille=0&NoModele=97&NoLangue=1&NoSource=1&Autonome=1)

[progiciels.com/clicnjob/RechOffre.php?NoSociete=157&NoSocFille=0&NoModele=97&NoLangue=1&NoSource=1&Autonome=1](https://www.altays-progiciels.com/clicnjob/RechOffre.php?NoSociete=157&NoSocFille=0&NoModele=97&NoLangue=1&NoSource=1&Autonome=1)

- Parcs nationaux:

<http://www.parcsnationaux.fr/fr/offres-emploi>

- Réseau Tee:

<https://www.reseau-tee.net/espace-candidats-offres.html#tab>

- AFB :

<https://www.afbiodiversite.fr/fr/recrutement>

#### 2) Pour Wordpress

[http://www.pole-tropical.org/wp-login.php?redirect\\_to=http%3A%2F%2Fwww.pole-zh-outremer.org%2Fwp-admin%2F&reauth=1](http://www.pole-tropical.org/wp-login.php?redirect_to=http%3A%2F%2Fwww.pole-zh-outremer.org%2Fwp-admin%2F&reauth=1)

Identifiant : vandersarren

Mdp : polerelais971

#### 3) Pour google drive

<https://drive.google.com/drive/my-drive>

Identifiant : [gaelle.vandersarren@uicn.fr](mailto:gaelle.vandersarren@uicn.fr)

Mdp : polerelais

#### 4) Pour la base documentaire du pôle

<http://base-documentaire.pole-zh-outremer.org/>

Identifiant : vandersarren

Mdp : cosmo 971

#### 5) Pour le portail des JMZH (inscription et validation des animations)

<http://www.zones-humides.org/user>

Identifiant : prmangrove

Mdp : mangrove

*En cas de questionnement, ne pas hésiter à m'appeler sur le portable ou fixe si je ne capte pas (whatsapp fonctionne également très bien !) : 0690 20 18 75 / 0590 38 22 07*

## PROJETS EN COURS

Les principaux dossiers PRZHT ont été copiés sur le bureau de la session « Chloé ». Pour le suivi budgétaire, voir le document Excel « suivi des projets 2018 ».

### 1) Rencontr'Eau cœur des zones humides (voir dossier du même nom pour détails)

#### Coordonnées des enseignants

- Philippe DUTRIAUX (NC) : [dutriauxp@gmail.com](mailto:dutriauxp@gmail.com)
- Gwenaële MAANDHUI (Mayotte) : [gwenaelemaandhui1@gmail.com](mailto:gwenaelemaandhui1@gmail.com)
- Christel LAURENT (Martinique) : [christel81.laurent@gmail.com](mailto:christel81.laurent@gmail.com)
- Joséphine LADINE (Guadeloupe) : [joselanature971@hotmail.fr](mailto:joselanature971@hotmail.fr)
- Frédéric SEVELINGE (Réunion) : [frederic.sevelinge-deschamps@ac-reunion.fr](mailto:frederic.sevelinge-deschamps@ac-reunion.fr)
- Aurélie GRONDIN (Association O'sphère - en appui à la Réunion) : [o.sphere974@gmail.com](mailto:o.sphere974@gmail.com)
- Guyane : le prof nous a fait faux bond au dernier moment. En discussion avec Lucile DUDOIGNON sur place (entreprise « Koté forêt ») pour qu'elle trouve un enseignant qui a déjà de la matière à exploiter : [dudoignon.lucile@gmail.com](mailto:dudoignon.lucile@gmail.com). J'ai relancé également d'anciens professeurs motivés pour savoir s'ils avaient déjà de la matière disponible de prête.

#### Coordonnées de l'illustratrice et infographiste (présente en Guadeloupe)

- Manusch BADARACCO: [manusch.badaracco@gmail.com](mailto:manusch.badaracco@gmail.com)

#### Budget

Matériel/Action	Description	Coûts	FINANCEURS				
			UICN PRZHT	PNG	Nature et découverte	Fondation Léa Nature	AFB
Conception du livret	Infographiste	2000				1500	500
Impression du livret	600 livret au minimum	5000		1000	1000	500	2500
frais de poste et octroi de mer	A distribuer auprès des écoles	1500					1500
Coordination & gestion PRZHT	Coordinatrice du pôle (240/j)	3600	3600				0
Matériel divers	Achat fournitures pour écoles (crayons, papiers, ciseaux..)	2500			1000		1500
<b>SOUS TOTAL :</b>		<b>14600</b>	<b>3600</b>	<b>1000</b>	<b>2000</b>	<b>2000</b>	<b>6000</b>
Frais de gestion	15% sur le montant éligible (total - frais de coordination)	1890					1890
<b>TOTAL :</b>		<b>16490</b>	<b>3600</b>	<b>1000</b>	<b>2000</b>	<b>2000</b>	<b>7890</b>

#### Etat d'avancement

Le projet aurait dû se clôturer fin décembre mais les enseignants ont pris du retard dans l'étude de leurs sites et la transmission des éléments (contes, dessins, chansons, textes etc).

Des rapports techniques et financiers auraient dû être envoyés fin d'année aux différents financeurs :

- Léa Nature : Marine CHARLET [mcharlet@leanature.com](mailto:mcharlet@leanature.com)
- Nature et découvertes : Benoit JOUENNE [bjouenne@nature-et-decouvertes.com](mailto:bjouenne@nature-et-decouvertes.com)
- PNG : Maitena JEAN [maitena.jean@guadeloupe-parcnational.fr](mailto:maitena.jean@guadeloupe-parcnational.fr)

- AFB (obtention des fonds nov 2018 donc rapport final à la fin du projet - pas d'urgence pour celui-ci)

Il faudra donc leur demander un avenant de 2 mois (début mars 2019) pour que Manusch finisse la mise en page et que le livret soit imprimé et distribué. S'ils nous relancent en janvier, je m'en chargerai, sinon je te laisserais le faire en février.

Update au 21/12 : Les enseignants de La Réunion, Mayotte, la Nouvelle Calédonie et la Martinique ont transmis leurs éléments à Manusch. Elle a terminé de mettre en forme ceux de Mayotte et de la Martinique et travaille actuellement sur les 3 autres territoires. Elle devrait les terminer rapidement. Je les vérifierai courant du mois de janvier, et ferai également les relances pour les autres professeurs.

## 2) Guide juridique

### Coordonnées des intervenants

- Juriste : Lucile STAHL : [stahl.lucile@gmail.com](mailto:stahl.lucile@gmail.com)
- Infographiste : Laurent JUHEL : [l.juhel@autrevue.fr](mailto:l.juhel@autrevue.fr)

### Budget

Matériel/Action	Coûts réels	Différence	Financeurs sollicités				PRZHT
			DEAL 971	ODE 971	DEAL 973	DEAL 974	
Juriste	18000	0					
Conception du guide	10318,35						
Impression	10438,02						
Frais de poste	1000						
Frais de personnel	4465						
frais de gestion	6243,63						
<b>TOTAL :</b>	<b>50465</b>	<b>0</b>	<b>11000</b>	<b>15000</b>	<b>10000</b>	<b>10000</b>	<b>4465</b>

### Etat d'avancement

Le projet aurait dû se clôturer en décembre mais la rédaction des fiches a pris du retard, idem pour la mise en page (plantage ordinateur infographiste).

Les fiches pour les DOM seront terminées au plus tard mi-janvier (actuellement en relecture et infographie). En parallèle, Laurent se charge également des autres territoires mais il faudra compter un délai supplémentaire pour obtenir les versions finales.

Donc là aussi il faudra demander un avenant aux différents financeurs pour avoir un délai supplémentaire (3 mois = fin mars 2019) afin de terminer la partie infographie + impression + livraison.

### Financeurs :

- DEAL 971 : Fabien BARTHELAT [fabien.barthelat@developpement-durable.gouv.fr](mailto:fabien.barthelat@developpement-durable.gouv.fr)
- DEAL 973 : Jonathan SAM [jonathan.sam@developpement-durable.gouv.fr](mailto:jonathan.sam@developpement-durable.gouv.fr)
- DEAL 974 : Audrey BONNEFOY [audrey.bonnefoy@developpement-durable.gouv.fr](mailto:audrey.bonnefoy@developpement-durable.gouv.fr)
- ODE 971 : Cédric VINCENT [cedric.vincent@oe971.fr](mailto:cedric.vincent@oe971.fr)

Il faudra ensuite communiquer sur la sortie de cet outil auprès de notre réseau - article, newsletter etc (réfléchir à des rencontres/formations avec les élus et institutions publiques : demander conseil aux collègues du CDL).

### 3) Projet « Les mares vues du ciel, sensibiliser par la réalité virtuelle »

#### Coordonnées des intervenants

- Infographiste : Laurent JUHEL : [l.juhel@autrevue.fr](mailto:l.juhel@autrevue.fr)
- Commune des Abymes (financeur et partenaire technique) : l'élue à l'environnement Mme LACASCADE ([team.medik971@gmail.com](mailto:team.medik971@gmail.com)) et la directrice au service développement durable Mme MANGO ([jmango@ville-des-abymes.fr](mailto:jmango@ville-des-abymes.fr))

#### Budget

Matériel/Action	Coûts réels	Différence	Financeurs actés					PRZHT
			DEAL 971	ODE 972	ABYMES	PNG Laliwondaj	PNRM	
Visite virtuelle	1500							
Mares 971	8730							
Mares 972	8730							
Matériel de visualisation	5240							600
frais de gestion	4600							
Coordination	1920							1920
<b>TOTAL :</b>	<b>30720</b>	<b>0</b>	<b>12500</b>	<b>7000</b>	<b>3200</b>	<b>3000</b>	<b>2500</b>	<b>2520</b>

#### Financeurs :

- DEAL 971 : Fabien BARTHELAT [fabien.barthelat@developpement-durable.gouv.fr](mailto:fabien.barthelat@developpement-durable.gouv.fr)
- ODE 972 : Gaëlle HIELARD [gaelle.hielard@eumartinique.fr](mailto:gaelle.hielard@eumartinique.fr)
- Commune des Abymes : Mme LACASCADE ([team.medik971@gmail.com](mailto:team.medik971@gmail.com)) et Mme MANGO ([jmango@ville-des-abymes.fr](mailto:jmango@ville-des-abymes.fr))
- PNG LALIWONDAG : Marie-Denise LEMOINE [marie-denise.lemoine@guadeloupe-parcnational.fr](mailto:marie-denise.lemoine@guadeloupe-parcnational.fr)
- PNM : Maurice VEILLEUR [m.veilleur@pnr-martinique.com](mailto:m.veilleur@pnr-martinique.com) et Laurent LOUIS-JEAN [l.louis-jean@pnr-martinique.com](mailto:l.louis-jean@pnr-martinique.com)

#### Etat d'avancement

Le projet aurait dû également se clôturer en décembre mais du retard a été pris suite au plantage ordinateur + perte drone du prestataire (le même que pour le guide juridique).

Néanmoins 2 visites virtuelles en Martinique sont prêtes et Laurent viendra en janvier en Guadeloupe pour finaliser les prises de vue sur les mares 971 (une à Ste Rose et une aux Abymes : la mare Fidelin - que vient seulement de choisir la commune).

Donc là aussi il faudra demander un avenant aux différents financeurs pour avoir un délai supplémentaire (4 mois = fin avril 2019). Il restera simplement à relire et corriger/valider les contenus supplémentaires qui viendront enrichir les visites virtuelles.

### 4) JMZH 2019

En janvier, Florian et/ou moi-même nous chargerons de la brochure OM.

Une animation PRZHT sera également organisée pour le lancement de l'évènement le 2 février (voir avec Florian).

Restera la partie communication post JMZH à faire : bilan des animations OM (voir dans le dossier « PRZHT » / sous dossier « Communication » / sous sous dossier « JMZH » : consulter les bilans des années précédentes pour repartir du même modèle) + article (sur site internet et à inclure dans la newsletter) + mail de remerciements aux partenaires ayant pris part à cette édition (voir le tableau Excel « coordonnées participants »).

Il faudra ensuite transmettre ce document à Denis BERLEMONT du Pôle-relais mares, zones humides intérieures et vallées alluviales qui se chargera du bilan national : [denis.berlemont@eptb.asso.fr](mailto:denis.berlemont@eptb.asso.fr)

## 5) Zones Humides Educatives (ZHE)

Dossier directement géré par Florian : la ZHE pilote de Morne à l'Eau (devenue « ATE » cette année = reconnaissance + subvention par l'AFB : assurer le suivi budgétaire des dépenses pour ce financement AFB de 3500€) + les 3 ZHE en cours sur les communes de Cap Ex (voir point suivant).

## 6) Projet CAP EXCELLENCE

Voir dans le dossier du même nom la « convention Cap Ex - UICN » + le 1<sup>er</sup> rapport intermédiaire + le PDF « planning Cap ex - PRZHT - Update nov 2018 » afin de prendre connaissance des différentes actions menées au cours des 2 années du projet.

Pour le tableau financier, voir dans le dossier Cap Ex. > Gestion > Suivi budgétaire

### *Coordonnées des intervenants*

- Equipe Cap Ex. : Anaël SOSSE (Chargé de projets Développement Durable, principal interlocuteur [anael.sosse@capexcellence.net](mailto:anael.sosse@capexcellence.net)), Anaïs TAUPE (Chef du service développement Durable [anaïs.taupe@capexcellence.net](mailto:anaïs.taupe@capexcellence.net)), Emma TARER (Cheffe du service Développement durable et SIG [emma.tarer@capexcellence.net](mailto:emma.tarer@capexcellence.net))
- Infographiste, droniste : Laurent JUHEL : [l.juhel@autrevue.fr](mailto:l.juhel@autrevue.fr)
- ONF : Caroline FOURCADE [caroline.fourcade@onf.fr](mailto:caroline.fourcade@onf.fr)
- CDL : Pierre COQUELET [p.coquelet@conservatoire-du-littoral.fr](mailto:p.coquelet@conservatoire-du-littoral.fr)

### *Les actions finies*

- Le 1<sup>er</sup> soutien apporté au CDL : retrait des visuels 4x3 illégalement posés sur les terrains du CDL + mise en place du panneau de sensibilisation (avec une partie modifiable qui servira par la suite à exposer les œuvres des élèves des ZHE) ;
- Le carnet Ti Forestié an mangrov de l'ONF : version collègue terminée, imprimée et livrée (carnets entreposés dans le bureau d'à côté) ;
- La visite virtuelle 306° mangrove (reste les contenus supplémentaires à rédiger par le prestataire - Laurent JUHEL) ;
- Court métrage de sensibilisation sur la mangrove : format 1.30min et 9min.

### *Les actions en cours*

- La mise en place des 3 ZHE qui a débuté le 20 décembre avec la rencontre enseignants-Cap Ex-PRZHT (voir directement avec Florian).

### *A faire entre février et mai 2019*

- Suivre (de loin) les animations ZHE / Epauler Florian si besoin / Participer aux réunions avec Cap Ex.
- Second rapport intermédiaire à transmettre au 1<sup>er</sup> avril 2019 avec demande du 3<sup>ème</sup> versement de 25.000€

## 7) Réseau d'observation des mangroves

Voir directement avec Anne, notamment pour l'organisation d'ateliers concernant la restauration des mangroves (en parallèle d'ateliers sur l'aménagement touristique en zones humides) : via des fonds TeMeUm qui devaient être reçus début 2018 et qui ont pris quelques mois de retard.

Normalement une stagiaire sera là pour nous épauler du 15 avril au 31 mai : Morgane BRASILE, étudiante en première année de master Sciences pour l'Environnement, parcours Géographie appliquée à la gestion des littoraux, à la Rochelle. [morgane.brasille@etudiant.univ-lr.fr](mailto:morgane.brasille@etudiant.univ-lr.fr)  
Elle nous aiderait notamment sur la mise à jour d'indicateurs nationaux, la gestion d'une WebApp et la réalisation d'une plaquette explicative.

## 8) Demandes de financements 2019

Cette année, les demandes seront surtout axées « actions pédagogiques » afin de répondre aux requêtes formulées dans notre convention avec l'AFB.

Mais également « ateliers restauration mangroves + aménagements ZH » qui auraient dû être programmés en 2018 mais à cause d'un retard dans les subventions (notamment TeMeUm), ils seront reportés en 2019.

- ODE 972 : en cours

Gaëlle HIELARD [gaelle.hielard@eaumartinique.fr](mailto:gaelle.hielard@eaumartinique.fr)

15.000€ frais de fonctionnement

10.000€ Actions pédago mangrove (mise en œuvre du curriculum de MAP)

10.000€ pour les séminaires retour d'exp.

Actions PRZHT 2019		Part ODE €	BUDGET TOTAL
Action 1- Pôle relais	Fonctionnement/animation	15000	143635
Action 2- Actions pédagogiques en faveur des mangroves	Développement de supports et outils pédagogiques; Mise en place de formations à destination des enseignants, associations etc	10000	30000
Action 3- Atelier régional sur la restauration des mangroves et l'aménagement en milieux humides	A destination des gestionnaires de la zone Antilles Guyane	10000	31880
<b>TOTAL</b>		<b>35000</b>	<b>205515</b>

- DEAL 971 : à demander (CERFA à compléter - voir dans les dossiers convention)

Fabien BARTHELAT [fabien.barthelat@developpement-durable.gouv.fr](mailto:fabien.barthelat@developpement-durable.gouv.fr)

10.000€ sur le séminaire mangrove/zh (Après avoir discuté avec Fabien, il s'avère que la DEAL n'est pas très fan pour financer des actions pédagogiques - donc pas de demande pour le curriculum) OU pour une formation pour les élus ?

- ODE 971 : à la base on souhaitait leur demander une aide de 10.000€ pour une formation des élus au guide juridique + 10.000€ pour l'application ROM.

Mais, suite à une réunion le 18 décembre avec la direction de l'ODE, il s'avère qu'ils souhaitent développer des outils de sensibilisation à destination des plus jeunes et auraient besoin de notre aide pour les accompagner dans la conception de ceux-ci (donc 2019 = AMO de notre part et 2020 =

lancement de l'outil). Voir le CR de cette réunion : dossier PRZHT > conventions > copil stratégie 2017-2020 > recherche partenariats 2017-2020 > conventions 2019 > ODE 971

Equipe ODE 971

M. Dominique LABAN : directeur de l'ODE [dominique.laban@oe971.fr](mailto:dominique.laban@oe971.fr)

M. Hugues DELANNAY : directeur adjoint [hugues.delannay@oe971.fr](mailto:hugues.delannay@oe971.fr)

Mme Isabelle NASSO : chargée de mission [isabelle.nasso@oe971.fr](mailto:isabelle.nasso@oe971.fr)

Mme Laure DUCREUX : chargée de mission [laure.ducieux@oe971.fr](mailto:laure.ducieux@oe971.fr)

- DEAL 972 : pas de crédit pour le moment

Stephan LERIDER [stephan.lerider@developpement-durable.gouv.fr](mailto:stephan.lerider@developpement-durable.gouv.fr)

Mais ne pas hésiter à les solliciter en début d'année en cas de besoin, on ne sait jamais !

- DEAL 974 : à discuter avec Anne et Pauline

Visite virtuelle mangrove à financer.

- ODE 973 : à voir avec Anne

Financement d'une vidéo sur les mangroves

## 9) Points divers

Si possible (et si financements dispos), à faire :

- Impression des kakémonos : voir avec Laurent Juhel qui a gracieusement remis à jour nos anciens kakémonos et se propose de nous les imprimer « à ses frais » (petit service qu'il me doit) ;
- T-shirt PRZHT pour l'équipe (voir avec Florian) ;
- Brochure ZHE à imprimer (idem voir avec Florian pour la maquette déjà réalisée par Emilie de l'UICN) ;
- Brochure présentation du pôle-relais à élaborer.