

Fiche de poste

Chargé(e) mission Communication et accueil du public

Volontaire service civique (VSC)

L'ÉQUIPE

La direction régionale de l'Office national des forêts de Guadeloupe recrute **un(e) chargé(e) de mission communication/accueil du public** au sein de son équipe. Il/Elle sera rattaché (e) à l'USED (Unité spécialisée étude et développement). La direction comprend 40 personnels techniques et administratifs et 25 ouvriers forestiers dont 4 conducteurs de travaux. Le siège se situe à Basse Terre (St Phy)

Les missions

1. Contribution à la mise en œuvre de la stratégie de communication interne et externe de la direction régionale en lien avec la responsable du service et un technicien.
2. Tenue de stand, participation à des forums sur l'éducation à l'environnement, sur les métiers de l'ONF, appui à l'organisation d'événementiels, mise en œuvre avec l'équipe animation nature d'ateliers pour les enfants et les adultes
3. Edition de rapport d'activité, rédaction de communiqué de presse, et d'article, travaux de mise en page.
4. Appui pour la conception d'infographie de document et de panneaux d'information
5. Prise de photos et gestion de photothèque, et vidéo, montage de vidéos.

Connaissances et qualités requises

- Bonne maîtrise de l'outil informatique (infographie, logiciel montage vidéo...),
- Aisance relationnelle et aptitude à l'animation. Bonne expression écrite et orale.
- Qualités d'expression graphique appréciées
- Connaissances naturalistes appréciées

Le/La VSC devra faire preuve de polyvalence, d'autonomie, d'esprit d'initiative et de capacité d'animation, et d'une bonne condition physique. Il/elle sera amené (e) à se rendre sur le terrain avec les équipes.

Conditions d'exercice et de candidature

Type de contrat : volontaire service civique (VSC) – stage de 6 mois possible au préalable

Durée : un an renouvelable une année

Renseignement sur le statut <http://www.service-civique.gouv.fr/content/comment-%C3%A7-marche>

35 H – indemnités : 1 410,69 € net mensuel

CV et lettre de motivation à envoyer à caroline.fourcade@onf.fr avant le 15/03/2019 pour une prise de poste au 15/04/2019