

Ministère de la Transition écologique et solidaire
Agence française pour la biodiversité (AFB)

AVIS DE VACANCE DE POSTE

A pourvoir par un fonctionnaire exclusivement

Classification :	Catégorie A
Fonction :	Juriste contrats (h/f)
Affectation :	DFCL / Service financier
Positionnement hiérarchique :	Sous la responsabilité du chef de service financier
Résidence administrative :	Brest (29)
Conditions d'emploi :	Emploi permanent à pourvoir à temps complet

Description de l'emploi

Contexte :

L'Agence française pour la biodiversité créée le 1^{er} janvier 2017 est un établissement public du Ministère de la Transition écologique et solidaire qui exerce des missions d'appui à la mise en œuvre des politiques publiques dans les domaines de la connaissance, la préservation, la gestion et la restauration de la biodiversité des milieux terrestres, aquatiques et marins.

Elle vient en appui aux acteurs publics mais travaille également en partenariat étroit avec les acteurs socio-économiques. Elle a aussi vocation à aller à la rencontre du public pour mobiliser les citoyens en faveur de la biodiversité.

Issue du regroupement de l'Agence des aires marines protégées, de l'Atelier technique des espaces naturels, de l'Office national de l'eau et des milieux aquatiques et de Parcs nationaux de France, l'Agence française pour la biodiversité est composée de 1 200 agents répartis sur l'ensemble du territoire français en métropole et outre-mer.

Les nombreuses missions confiées à l'Agence s'articulent, au plus près des territoires, au sein de 4 directions métiers, d'une mission communication et d'un secrétariat général.

Description du poste

Mission :

Sécuriser juridiquement les contrats publics conclus par l'établissement (hors domaine RH)

Activités principales :

Analyse juridique :

- Assurer une veille juridique en particulier sur le code des marchés publics, les aides d'Etat, la propriété intellectuelle
- Apporter un conseil et appui juridique aux départements opérationnels
- Vérifier les situations contractuelles en cours ou en projet
- Participer à la rédaction des modèles de conventions, en particulier ceux des conventions de subventions versées.

- Relire et valider les conventions avant leur mise en signature
- Rédiger les réponses au contrôle financier
- Participer à la communication et à la formation interne sur les contrats publics, leur typologie et leurs cadres juridiques
- Etre l'interlocuteur des conseils juridiques ou avocats sollicités
- Contribuer au contrôle interne des dispositifs contractuels
- Gérer les contentieux et précontentieux de l'établissement

Autre:

- En cas de besoin, procéder à la passation de marchés publics

Relations liées au poste

Relations internes

- Départements du SG et opérationnels
- Directions interrégionales et parcs marins

Relations externes

- Partenaires, Fournisseurs
- Cabinets d'avocats

Profil recherché

Fonctionnaire de catégorie A ayant déjà une première expérience dans des missions similaires

Compétences et qualités requises

Connaissances :

- Expertise juridique générale
- Droit des marchés publics, des aides d'Etat et de la propriété intellectuelle

Savoir-faire opérationnel

- Analyser et expliquer la réglementation
- Elaborer des notes juridiques
- Qualités rédactionnelles
- Maîtriser l'environnement bureautique (Word, Excel)
- Savoir rendre compte

Savoir-être professionnel

- Rigoureux
- Analyse et synthèse
- Réactif
- Respect de la confidentialité
- Capacité à partager des savoirs

Déposer une candidature

Les personnes intéressées devront adresser leurs candidatures (CV détaillé et lettre de motivation) sous la référence **DFCL/JURC29/F** par courriel à recrutement@afbiodiversite.fr

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 30 septembre 2017