

OFFRE DE POSTE

Chargé(e) de projets Océan Indien

CDD 12 mois (transformable en CDI)

Créé en 1992, le Comité français de l'UICN (Union Internationale pour la Conservation de la Nature) regroupe dans un partenariat unique les organismes (2 ministères, 13 établissements publics et 41 organisations non gouvernementales) et les experts de l'UICN en France. Sa mission et ses actions sont dédiées à la conservation de la biodiversité et à la gestion durable des ressources naturelles.

Contexte

Le Comité français de l'UICN intervient à Mayotte depuis 2012 en accompagnant les acteurs mahorais dans l'élaboration puis l'animation de la Stratégie Biodiversité pour le développement durable de Mayotte. Depuis 2016, il coordonne un programme d'appui à la société civile de Mayotte, pour l'impliquer davantage dans les actions de mise en œuvre de la Stratégie Biodiversité. Depuis l'antenne de Mayotte, le Comité français de l'UICN pilote également la coordination du programme européen BEST, et notamment les appels à projets lancés dans le cadre de ce programme, qui concernent les deux Pays et Territoires d'Outre-Mer de la région (les îles éparses gérées par l'autorité des Terres Australes et Antarctiques françaises, et l'archipel des Chagos, territoire britannique).

Au sein de l'antenne de Mayotte, sous l'encadrement de la Chargée de mission basée à Mayotte, le/a chargé/e de projets Océan Indien contribuera directement à la gestion des différentes activités réalisées (suivi des actions, gestion administrative et financière, relation avec les partenaires) et à la mise en place de nouvelles actions.

Contrat et conditions

- **Statut** : Contrat à Durée Déterminée de 12 mois, à pourvoir à partir du 15 mai 2017, transformable en CDI
- **Lieu de travail** : Le/la chargé/e de projets sera **basé/e à Mayotte** dans les locaux du Comité français de l'UICN situés à Coconi au sein de l'antenne du Conservatoire du littoral.
- **Salaires** : Environ 30 000/an prime incluse, plus ou moins selon l'expérience
- **Encadrement** : Le/la chargé/e de projets travaillera sous la supervision de la Chargée de programme Outre-mer, basée à Paris, et sous l'encadrement de la Chargée de mission basée à Mayotte, en étroite collaboration avec la chargée de gestion administrative et financière du Comité français.
- **Conditions** : Les frais engagés avec le véhicule personnel pour les déplacements professionnels seront remboursés (pas de véhicule de service). Frais de panier repas et mutuelle santé pris en charge dans les conditions en vigueur.

Missions

Au sein de l'antenne de Mayotte du Comité français de l'UICN, le/la chargé/e de projets aura les missions suivantes :

1/ Appui à l'animation de la Stratégie biodiversité pour le développement durable de Mayotte

- Suivi des actions et organisation des réunions ;
- Rapportage technique et financier selon la convention avec la DEAL Mayotte.

2/ projets Océan indien du programme européen BEST

- suivi technique et financier de la mise en œuvre des projets financés par BEST dans la région, et échanges avec les porteurs de projets durant le déroulement de leur projet ;
- appui à la coordination de l'appel à projet 2017 du programme BEST 2.0 (petites subventions) pour la région : appui à l'animation de la sélection avec les experts, écriture du rapport final d'évaluation.
- participation à l'élaboration des rapports techniques/financiers intermédiaires et finaux pour BEST 2.0 (sur une base semestrielle).

3/ projet « Appui à la société civile de Mayotte »

- appui à l'organisation des activités (formations, réunions, conférences et ateliers) : consultation des participants, préparation des documents, réservation des salles, mise à disposition du matériel, appui logistique et prise de notes lors des réunions ;
- Rédaction des rapports de réunion et suivi des actions découlant des formations, réunions et ateliers ;
- suivi des dépenses et établissement des rapports financiers.

4/ projet « Programme de petites initiatives à Mayotte »

- appui à la mise en place d'un projet de financement d'initiatives des associations mahoraises : élaboration des lignes directrices, grille de sélection des projets et formulaires de réponse pour les porteurs de projets, gestion des candidatures, vérification et contrôles, conventionnement, suivi technique et financier des projets financés (sous réserve de l'obtention des fonds).

De façon transversale, le/la chargé/e de projets contribuera aux activités de communication de l'antenne de Mayotte (newsletters, réseaux sociaux, site Web...) et assurer le bon fonctionnement de la transmission des documents entre les membres de l'équipe du Comité français travaillant pour le programme.

Profil recherché

- Diplôme de 3^{ème} cycle en gestion de projet et/ou dans le domaine de l'environnement ;
- Expériences réussies d'au moins 2 ans en gestion de projets sur les volets techniques, administratifs et financiers ;
- Compétences organisationnelles pour la gestion d'activités multiples, en coordination avec des partenaires, et en gestion de financements ;
- Très bonne maîtrise des outils bureautiques ;
- Bon niveau d'anglais ;
- Fort intérêt pour les problématiques environnementales et connaissances du monde associatif, si possible dans les outre mer ;
- Rigueur, polyvalence et autonomie.

Contacts

Merci d'adresser votre lettre de motivation et votre Curriculum Vitae avant le **23 avril** par email à l'adresse suivante : PosteMAY@uicn.fr, pour une prise de poste courant mai 2017.

Pour plus de renseignements sur le poste, veuillez contacter Anne Caillaud (Paris) au: +33 1 44 05 73 64 ou Fiona Roche (Mayotte) au +262 269 630 250

Important : seules les candidatures sélectionnées recevront une réponse pour un entretien.